

מכרז פומבי מס' 2/2025

מתן שירותי ייעוץ בנושא המגזר החרדי לרשות השירות האזרחי

STATE OF ISRAEL



מדינת ישראל

Authority for National-Civic Service

רשות השירות האזרחי



מכרז פומבי מס' 2/2025

**מתן שירותי ייעוץ בנושא המגזר החרדי לרשות
השירות האזרחי**



ספטמבר 2025

אלול תשפ"ה

מכרז פומבי מס' 2/2025

מתן שירותי ייעוץ בנושא המגזר החרדי לרשות השירות האזרחי

הנדון: הזמנה להציע הצעות (מכרז פומבי מס' 2/2025)

מתן שירותי ייעוץ בנושא המגזר החרדי לרשות השירות האזרחי

1. הנכם מוזמנים בזאת להגיש הצעות למתן שירותי ייעוץ בנושא המגזר החרדי לרשות השירות האזרחי, בהתאם לתנאים, לדרישות ולהוראות המפורטות במסמכי מכרז זה ובמיוחד הוראות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה (להלן: "המכרז").
2. למכרז זה שלושה (3) חלקים, שכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז, כדלקמן:
 - 2.1. חלק א': נוהל המכרז ותנאיו;
 - 2.2. חלק ב': חוברת ההצעה;
 - 2.3. חלק ג': הסכם אספקת השירותים;
3. ריכוז מועדים:

נושא	תאריך	שעה
מועד פרסום המכרז	יום ג' 16/09/2025	
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	יום ג', ה- 30/09/2025	14:00
מועד אחרון לפרסום מענה לשאלות הבהרה	יום ה', ה- 23/10/2025	19:00
מועד אחרון להגשת הצעות	יום ג', ה- 4/11/2025	12:00

בברכה,

מוטי אלמליח

יו"ר ועדת מכרזים

רשות השירות האזרחי

תוכן עניינים

4	חלק א' – נוהל המכרז ותנאיו.....
20	חלק ב' – חוברת ההצעה.....
21	נספח ב'1 – טופס הגשת ההצעה.....
24	נספח ב'2 – ניסיון נותן השירותים המוצע.....
29	נספח ב'3 – הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות.....
30	נספח ב'4 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.....
31	נספח ב'5 – התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.....
33	נספח ב'6 – הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור.....
34	נספח ב'7 – הצעת מחיר.....
35	נספח ב'8 – פירוט המסמכים להגשה.....
36	חלק ג' – הסכם אספקת השירותים.....
52	נספח ג'1 להסכם – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.....

חלק א' – נוהל המכרז ותנאיו

מבוא 1.

- 1.1. רשות השירות האזרחי, פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בנושא המגזר החרדי לרשות השירות האזרחי (להלן: **השירותים**) ומבצע השירותים יקרא במסמכי המכרז **הספק** או **היועץ**) וזאת בהיקף ובגבולות אחריות ובהתאם לתנאים, לדרישות ולהוראות המפורטות במסמכי מכרז זה.
- 1.2. **למשלוח שאלות הבהרה בעניין המכרז יש לפעול על פי הכללים המפורטים בסעיף 13 להלן עד לתאריך שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. בשעה שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..**
- 1.3. הרשות מעוניינת בבחירת זוכה אחד במסגרת מכרז זה. ההצעה שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר תיקבע כהצעה הזוכה.
- 1.4. התקשרות וחתימת הסכם עם הזוכה במכרז מותנים בקיום תקציב ייעודי מתאים בתקנה הרלוונטית. לא תבוצע כל פעילות למתן שירותים לפני חתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה ברשות.
- 1.5. יובהר כי השירותים נשואי מכרז זה יבוצעו אך ורק על ידי היועץ שיזכה במכרז או על ידי היועץ שהוצע על ידי החברה בהצעתה וכי ליועץ לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי היועץ בעצמו ובאחריותו המקצועית.
- 1.6. מובהר כי יתקבלו רק הצעות שבהן יוצע נותן שירותים יחיד. הרשות לא תקבל הצעות שבהן מוצעים צוותים, הצעות מסוג זה ייפסלו על הסף. במידה והמציג הינו חברה המעוניינת להציע שירותים, תציג החברה נותן שירותים יחיד מטעמה שיבצע את שירותי הייעוץ.
- 1.7. **בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.**

הגדרות 2.

- 2.1. **"הזוכה"** – מציע אשר הוכרז על ידי וועדת המכרזים כספק זוכה במכרז.
- 2.2. **"המגזר"** – המגזר החרדי.
- 2.3. **"המציג"** – ספק המגיש הצעתו למכרז.
- 2.4. **"הסכם ההתקשרות"** – ההסכם שייחתם עם הזוכה ומצורף כחלק ג' למסמכי המכרז.
- 2.5. **"הרשות"** או **"המשרד"** או **"המזמין"** – הרשות לשירות אזרחי.
- 2.6. **"וועדת המכרזים"** – ועדת המכרזים של הרשות.
- 2.7. **"נותן השירותים"**, **"היועץ"** – נותן השירותים אשר יספק את השירותים המבוקשים במכרז מטעמו של הזוכה.
- 2.8. **"רשות ציבורית"** – גוף ציבורי בהתאם לסעיף 2א לחוק חובת המכרזים.

רקע 3.

- 3.1. אחת ממשימותיה העיקריות של הרשות היא יצירת שירות משמעותי ואיכותי תוך הגדלת מספר המשרתים בשירות לאומי אזרחי בקרב המגזר החרדי.
- 3.2. השירות האזרחי מעוגן כיום בחוק שירות לאומי אזרחי, התשע"ד - 2014 העוסק בהסדרת השירות למיועדים לשירות ביטחון (מהמגזר החרדי), ובתקנות חוק שירות לאומי אזרחי, התשע"ו - 2016, העוסקות בסוגיית ההכשרות לשירות וכן בשירות בחו"ל.

מתן שירותי ייעוץ בנושא המגזר החרדי לרשות השירות האזרחי

- 3.3. כיום משרתים בשירות הלאומי אזרחי כ- 1,100 משרתים חרדים. החוק והתקנות מסדירים את גיל השירות, משכו, תחומיו, תנאי המשרתים וכו'.
- 3.4. כאמור, הרשות מעוניינת להעלות את המודעות במגזר החרדי לשירות האזרחי וכן להגדיל את איכות השירות ואת מספר המשרתים ממגזר זה.
- 3.5. לצורך ביצוע משימה זו, מבקשת הרשות להסתייע בשירותי ייעוץ שיעזרו לה להוביל תהליכי עומק במגזר החרדי, להידבר עם הגורמים הציבוריים הרלוונטיים במגזר ולהביא לשינוי תפיסה של השירות האזרחי בציבור החרדי.

4. תכולת השירותים המבוקשים במכרז

- 4.1. תיאור מהות ההתקשרות
- 4.1.1. שירות לאומי אזרחי לבני ישיבה חרדים הוסדר בחוק שירות לאומי אזרחי התשע"ד-2014. מסלולי השירות מהווים חלופה לשירות צבאי לבעלי הסדר 'תורתו אומנותו' בגילאי 21-27. מסלולי השירות כפי שנקבעו בחוק הם: מסלול חברתי 20 ש"ש, מסלול חברתי 30 ש"ש, מסלול בטחוני 36 ש"ש.
- 4.1.2. הרשות לשירות אזרחי מקדמת בשנים האחרונות פתיחה של מסלולי שירות מקצועיים כחלק מתפיסת הרשות לשירות מוכוון תעסוקה עתידית למשרתים. בשנים אלו עברו מאות משרתים במסלולי ההכשרה הייעודיים בגופי הביטחון.
- 4.2.1. הרשות פועלת להרחבת תכניות ההכשרה למסלול החברתי בגופים ציבוריים וקיים צורך בפיתוח מסלולי שירות מותאמים במשרדי ממשלה ורשויות ציבוריות. מטרת היועץ לסייע למנכ"ל הרשות בקביעת מדיניות בהתאמה לאתגרים שעולים מתוך המגזר החרדי וכן לסייע לאגף חברה חרדית לקדם את פיתוחם של מסלולי השירות.
- 4.2.2. לפיתוח מסלולי תעסוקה מותאמים עבור המגזר החרדי נדרשת היכרות מעמיקה עם צרכי המגזר החרדי ויכולת לבנות מסלולים בנוסף לקידום תכניות תעסוקתיות והכשרות נוספות. בנוסף יש לסייע לאגף ביצירה וליווי הקשר עם הגורמים במגזר החרדי, גופי הכשרה ומשרדי הממשלה השונים עבור התאמה בין הדרישות המקצועיות של הגופים המפעילים לאופי ומבנה ההכשרות.
- 4.2.3. תכנית 'מעלות' – מסלולי הכשרה לתפקידים טכנולוגיים ומקצועיים שפותחה בשנים האחרונות בגופים הבטחוניים משטרת ישראל, שב"ס, מוסד, שב"כ וארגונים נוספים הוכיחה הצלחה רבה בגיוס והשמת מתנדבים בתפקידי שירות משמעותיים.
- על מנת לשפר את הקיים ולהרחיב את המסלולים לתפקידים נוספים נדרש ליווי של יועץ אשר תחום מומחיותו בפיתוח מסלולי תעסוקה מותאמים למגזר החרדי.

4.2. נותן השירותים יידרש לתכולת השירותים הבאה:

- 4.3.1. ייעוץ ניהול וליווי תהליכי חשיבה, הערכת מצב לצורך קבלת החלטות בכל הנוגע ליישום מערכת פעילות השירות האזרחי במגזר, לרבות הכנת מסמכי עבודה נלווים, ככל שיידרש ובהתאם ללוחות זמנים שייקבעו עם נציגי הרשות. נותן השירותים יידרש להשתתף בישיבות במשרדי הממשלה השונים, לרבות ישיבות שיתקיימו בכנסת ובוועדותיה השונות, על מנת לסייע בגיבוש דרך העבודה המתאימה למימוש יעדי הרשות על פי חוק והחלטות הממשלה.

מתן שירותי ייעוץ בנושא המגזר החרדי לרשות השירות האזרחי

- 4.3.2. ייזום, כתיבה, ליווי ומעקב של תכניות העבודה השונות של הרשות בנושא השירות האזרחי במגזר בדגש על תכניות בתחום תעסוקה - בתיאום עם מנכ"ל הרשות ואגף חברה חרדית ובפיקוח האחרונים על תוצרי העבודה.
- 4.3.3. ייעוץ לצוות הרשות בנושאים הקשורים למגזר: הלכי רוח בקרב אוכלוסיית המגזר, מעצבי דעת קהל, דמויות ציבוריות במגזר, פילוח אוכלוסיית המגזר לתת מגזרים רלוונטיים וכד'.
- 4.3.4. ייעוץ לצוות הרשות במגעים עם גורמים באוכלוסיית המגזר (אישים, ארגונים וכד'), ובכלל זה ייעוץ והכנה בנושאים הקשורים לתרבות, נורמות חברתיות, תפיסות, עמדות והתנהגויות אופייניות למגזר.
- 4.3.5. סיוע ביצירת קשרים (פגישות ושיתופי פעולה), בהתאם לכיווני פעולה אשר יוגדרו מראש עם נציגי הרשות, עם גורמים רלוונטיים לעבודת הרשות באוכלוסיית המגזר: ראשי רשויות, גורמי תקשורת, מובילי דעת קהל, אנשי חינוך, ראשי ישיבות ורבנים מרכזיים.
- 4.3.6. סיוע בגיבוש המיתוג ועבודת השיווק בנושא השירות האזרחי במגזר כולל עבודה מול תקשורת במגזר ומערכי הסברה מול קהלי יעד שונים במגזר ובפיקוח האחרונים על תוצרי העבודה.
- 4.3.7. סיוע במידת הצורך בבדיקת גופים המבקשים להיות גופים מפעילים בשירות האזרחי, בהתאם לחוק שירות לאומי אזרחי התשע"ד-2014, סעיף 8(ד), ואת התאמתם למגזר ולמאפייניו הייחודיים.
- 4.3.8. ליווי הגוף המתפעל ומכללות להכשרה בתהליך בניית ההכשרה ובמהלך המכינה ותקופת ההכשרה ובתיאום עם הגוף המתפעל ידייק את הצרכים והדרישות של הגופים המפעילים אל מול המוסדות להכשרה.
- 4.3.9. היועץ יציע תכנית ללימודי מכינה אשר תוכר כקדם מכינה במוסדות ללימודים אקדמיים – התכנית תאושר על ידי הרשות ותתוקף מול מל"ג ומשרד העבודה.
- 4.3.10. באחריות היועץ ללוות את תכניות הליווי ללימודים של כלל המתנדבים אשר ישתתפו בתכניות שונות להכשרה והכנה לשוק העבודה.
- 4.3.11. היועץ יקיים מחקר מלווה לכלל התהליכים המייצרים מדידה ובקרה של הרשות על התהליך ובפיקוח האחרונים על תוצרי העבודה בהתאם ללוחות זמנים שיוגדרו.
- 4.3.12. כל ייעוץ נוסף לגבי המגזר שיידרש על ידי הרשות.
- 4.3.13. היועץ יידרש להציג תכנית עבודה שנתית הכוללת הצעות לפתיחת מסלולי שירות אשר יכללו מסלולי הכשרה לתפקידים ייעודיים בעלי אופק תעסוקתי עתידי.
- 4.3.14. עם תחילת העבודה יידרש היועץ להציג תכנית עבודה סדורה לכל המפורט לעיל ממנה תיגזר תכנית העבודה השוטפת של היועץ.

תקופת ההתקשרות

5.

- 5.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת מיום חתימת מורשי החתימה של המשרד על החוזה (להלן: **תקופת ההתקשרות**).
- 5.2. הרשות רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע תקופות נוספות בנות עד שנה כל אחת לשם ביצוע הפרויקט בשנים העוקבות.

מתן שירותי ייעוץ בנושא המגזר החרדי לרשות השירות האזרחי

- 5.3. מובהר בזאת כי הרשות רשאית ואינה חייבת להאריך את ההתקשרות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 5.4. תחילת אספקת השירותים תהיה רק לאחר חתימה על הסכם ההתקשרות על ידי הספק ועל ידי מורשה החתימה של הרשות. הספק יעריך למתן השירותים מיד לאחר החתימה על ההסכם.
- 5.5. הרשות רשאית לבטל את ההסכם עם הספק במידה ולא עמד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן או ביצע את השירותים באופן שאינו לשביעות רצון הרשות או שלא בהתאם לדרישות והוראות הרשות.
- 5.6. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.

6. היקף השירותים

- 6.1. היקף שעות הייעוץ בכל חודש ייקבע לפי צרכי הרשות ובהתאם לדרישתה, הערכת הרשות היא כי מדובר בכ 1,200 שעות בשנה.
- 6.2. למרות האמור לעיל, מובהר כי הרשות אינה מתחייבת כי היקף שעות הייעוץ יתפלג באופן אחיד בין חודשי השנה, אספקת השירותים תהיה על פי צרכי הרשות באופן בלעדי.
- 6.3. התשלום עבור עבודתו של נותן השירותים יתבצע בהתאם להצעת המחיר של הזוכה במכרז בין אם היקף אספקת השירותים בפועל יפחת או יגדל ביחס להערכת הרשות המצויינת לעיל ובלבד שגידול כאמור לא יהווה לדעת הרשות הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 6.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל הספק ידרש להעביר מידי חודש בחודשו דיווח חודשי, הדיווח החודשי יכלול פירוט של שירותי הייעוץ שבוצעו במסגרת מתן שירותי הייעוץ והיקפן, בהתאם להנחיות גורמי הרשות ובכפוף לבקרה שלהם.

7. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז כל גוף שעומד במועד הגשת ההצעה בכל התנאים כמפורט להלן :

7.1. תנאי סף מנהליים:

- 7.1.1. המציע הוא ישות משפטית מאוגד הרשום ברשם רשמי בישראל ו/או עוסק מורשה.
 - 7.1.2. המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ומחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים.
 - 7.1.3. אם המציע הוא תאגיד – במועד הגשת ההצעה המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים בגין שנת 2022 או מוקדם מכך, אינו מוגדר "חברה מפרת חוק" ולא נשלחה אליו התראה לפני רישום כ"חברה מפרת חוק" כאמור בסעיף 362א' לחוק החברות, התשנ"ט 1999.
 - 7.1.4. אין מניעה, לפי כל דין או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו במכרז ואין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של הרשות, אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני הרשות ו/או מתן השירותים.
- הרשות רשאית לפסול מציעים שיעלה בהם חשש לניגוד עניינים כאמור, לפי שיקול דעתה הבלעדי.**

מתן שירותי ייעוץ בנושא המגזר החרדי לרשות השירות האזרחי

7.2. תנאי סף מקצועיים:

המציע נדרש לעמוד בכל התנאים הבאים במצטבר:

7.2.1 בלפחות שלוש שנים מלאות מתוך חמש השנים טרם המועד האחרון להגשת ההצעות

למכרז, המציע עומד באחת מהחלופות הבאות:

7.2.1.1 סיפק שירותי ייעוץ בנושא המגזר החרדי בתחומי תעסוקה או חברה לשני

גופים שונים לפחות, כאשר לפחות אחד מהם היה רשות ציבורית.

או

7.2.1.2 שימש בתפקיד ניהולי ברשות ציבורית ועיסוקו נגע בתחומי התעסוקה במגזר

החרדי.

7.2.2 בעל תואר ראשון המוכר על ידי המל"ג או על ידי הגוף להערכת תארים במשרד החינוך.

מובהר כי המציע רשאי להציע מטעמו יועץ שניסיונו נצבר בתקופת היותו שכיר תחת גוף אחר,

קבלן משנה או עצמאי והוא לא נדרש להיות עובד המציע בעת הגשת ההצעה.

8. מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה

כל מציע ימלא ויחתום על ידי בעל סמכות לחייב את המציע, ויגיש לרשות עותק של הצעתו שיכלול את המסמכים והמידע שלהלן:

8.1 חוברת הצעה מלאה וחתומה כנדרש בסעיף 9 להלן.

8.2 טופס כתב הצעה, המצורף כחלק ב' למסמכי המכרז כשהוא חתום על-ידי נושא משרה המוסמך לחייב את המציע ומאושר על ידי עו"ד כנדרש.

8.3 הסכם אספקת השירותים שמצ"ב כחלק ג' למסמכי המכרז כשהוא חתום על ידי המציע בכל עמוד בתוספת חותמת.

8.4 העתק תעודת עוסק מורשה והעתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע), לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 7.1.1 לעיל.

8.5 אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) יש לצרף אישור מהרשם הרלוונטי בדבר ניהול תקין לשנת 2025 או בדבר הגשת מסמכים, לפי העניין.

8.6 אם המציע הוא תאגיד, יצורף בנוסף אישור עו"ד על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.

8.7 אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כשהוא תקף, להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 7.1.2 לעיל.

8.8 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 7.1.3 לעיל, המציע יציג נסח חברה עדכני מרשות התאגידים.

8.9 הצהרות בדבר עמידה בהוראות חוק שיוויון זכויות חתומה ע"י עו"ד (נספח ב'3).

8.10 תצהיר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום חתום ע"י עו"ד (נספח ב'4).

8.11 התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים חתומה ע"י עו"ד (נספח ב'5).

8.12 הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות חתומה ע"י עו"ד (נספח ב'6).

8.13 **פירוט ניסיון נותן השירותים המוצע - נספח ב'2:** לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המפורט

בסעיף 7.2 לעיל על המציע לפרט על אודות ניסיונו של נותן השירותים המוצע המיועד מטעמו, תוך

ציון היקף הפעילויות ומאפייניהן, שם הלקוח, שם איש הקשר ומספר הטלפון שלו כמפורט

מתן שירותי ייעוץ בנושא המגזר החרדי לרשות השירות האזרחי

- בחוברת ההצעה. הפרטים יסופקו בהתאם לנדרש בנספח ב'2 למסמכי המכרז. הניסיון יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה של העבודות שבוצעו במהלך שנות הניסיון.
- 8.14 **מסמכים נוספים עבור נותן השירותים המוצע:** על המציע לצרף בסופו של נספח ב'2 קורות חיים ומסמכים המעידים על הכשרתו וניסיונו המקצועי של נותן השירותים המוצע. במידה והמציע מציג יועץ שאינו מועסק אצלו בעת הגשת ההצעה, יש לצרף הסכם העסקה מותנה.
- 8.15 על המציע לצרף להצעתו נייר עמדה המפרט את אופן אספקת השירותים הנדרשים לפי ראות המציע, נייר העמדה ינוקד במסגרת אמת מידה 11.6.4 ועליו לפרט את כל הקריטריונים המפורטים באמת המידה לפחות, כן יוצג נייר העמדה במסגרת הראיון, על נייר העמדה להיות באורך של עד 10 עמודים (כולל נספחים), ככל שיצורפו יותר עמודים ייבחנו רק 10 העמודים הראשונים שצורפו להצעה.
- 8.16 נספח הצעת המחיר חתום (נספח ב'7). מובהר כי הצעת המחיר תמולא ותחתם ע"י מורשה החתימה מטעם המציע ותצורף במעטפה סגורה ונפרדת.
- 8.17 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 8.18 מציע אשר הינו עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל בהתאם לסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, להגיש תצהיר לפיו העסק הוא עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל.
- 8.19 רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה, על פי האמור בסעיף 15 להלן.
- 8.20 **הרשות רשאית לפסול הצעות אשר לא יצורפו אליהם המסמכים הנ"ל. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לועדת המכרזים הסמכות להורות על השלמת מסמכים חסרים ו/או לדרוש המצאת מסמכים נוספים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.**

מבנה ותכולת ההצעה ואופן הגשתה

9.

- 9.1 ההצעה למכרז תוגש על גבי חוברת ההצעה המצורפת כחלק ב'. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע. חובה למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה. הצעה חלקית למכרז או במתכונת שונה מהטבלאות המצורפות לחוברת ההצעה עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף.
- 9.2 הצעות למכרז תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצגו אך ורק בשפה העברית. ככל שמסמך המקור אינו בעברית, יש לצרף תרגום מאושר ע"י עו"ד ביחס לתקפות התרגום.
- 9.3 **הנחיות להגשת ההצעות במכרז:**
- 9.3.1 הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי (להלן: "דף המכרז"), דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות שפרסם המזמין בדף המכרז.
- 9.3.2 קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז, יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז, נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת שאלות והצעות" בדף המכרז, על מנת לעבור למערכת.

מתן שירותי ייעוץ בנושא המגזר החרדי לרשות השירות האזרחי

- 9.3.3 הליך הגשת הצעות במערכת כולל שני שלבים :
- 9.3.3.1 הזדהות של מגיש הצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.
- 9.3.3.2 הגשת הצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.
- 9.3.4 פעולות במערכת ההזדהות
- 9.3.4.1 מגיש הצעה, אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת ולאחר השלמת תהליך ההרשמה, לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.
- 9.3.4.2 מגיש הצעה, אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעה.
- 9.3.4.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות, יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).
- 9.3.4.4 פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה מפורטים בקישור זה.
- 9.3.4.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש הצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת הצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 9.3.5 פעולות במערכת יהלום
- 9.3.5.1 מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.
- 9.3.5.2 במסגרת הגשת הצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שתופענה במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.
- 9.3.5.3 לאחר השלמת הגשת הצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך הצעה. מסמך הצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של הצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך הצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.
- 9.3.5.4 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.
- 9.3.5.5 במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), **הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה** ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, **יידרש להגיש הצעה מחדש**.
- 9.3.5.6 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 9.3.5.7 במסגרת הגשת הצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון :
- א. ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ הוא עד 15MB.

מתן שירותי ייעוץ בנושא המגזר החרדי לרשות השירות האזרחי

ב. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out).

ג. מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה חומרי הדרכה, אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה.

9.3.5.8. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>.

בפנייה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמקרה הצורך לצרף צילומי מסך.

זמן ההמתנה מרגע משלוח הפנייה ועד לחזרת נציג שירות, לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.

מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר תתקבלנה בזמן קצר מ-4 שעות, מהמועד האחרון להגשת הצעות.

מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז, לוקח על עצמו סיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית או לענות על שאלתו.

9.3.6 מציע במכרז נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

על המציע לקחת בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת ההצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות, אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיעדר לתרחיש כאמור ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.**

למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות, סמוך למועד האחרון להגשת ההצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

9.4. כל המסמכים המצורפים לתנאי המכרז, וכן כל שינוי או הבהרה שניתנו או שיינתנו על ידי הרשות, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי ומתנאי המכרז.

9.5. **בהגשת הצעתו מביע המציע את הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז.**

9.6. הרשות לא תישא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו. הרשות רשאית לבטל את המכרז כולו או חלק ממנו וכן לשנותו ולעדכנו (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת לפי שקול דעתה ומבלי שיהיה עליה לפצות או לשפות את המציע בגין הוצאותיו או נזקיו.

9.7. כל הוצאה מכל סוג שהוא שתוצא בקשר להשתתפות במכרז לא תוחזר בכל מקרה. למען הסר כל ספק מובהר כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהרשות, או מכל גורם מטעמה (לרבות מי מעובדיה, שלוחיה או נציגיה) על כל נזק ו/או הוצאה שיישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של המכרז, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.

10. הצעת מחיר

- 10.1. טרם בחינת סעיף זה על המציע ללמוד בעיון את דרישות מפרט השירותים, לשם הבנה לעומק של מהות הפרויקט והשירותים הנדרשים. הבנה זו נדרשת לשם הכנת הצעת מחיר.
- 10.2. בהצעת המחיר יציין המציע אחוז הנחה אחיד מהתעריף המרבי על פי הודעת החשב הכללי ה-8.1.1.1 – תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, בהתאם לדרגתו של היועץ ובהתאם להוראת תכ"ס 8.1.1 – התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מובהר כי התעריפים הרלוונטיים הינם תעריפי יועצים לניהול שבסעיף 3 להודעה. מובהר כי בכל מקרה לא ניתן להגיש הצעה על תעריף גבוה מתעריף יועץ 2 (כלומר, גם יועץ שלפי נתוניו מוגדר כיועץ בדרגה 1, יוגדר כיועץ בדרגה 2 לכל היותר (במועד פרסום המכרז 317 ש"ל), והתמורה תשולם בהתאם לדרגה זו בהפחתת אחוז ההנחה שהוצע).
- את ההוראה וההודעה ניתן לקרוא בקישור הבא:
<https://takam.mof.gov.il/document/H.8.1.1>
- 10.3. מובהר כי דרגתו של היועץ כפי שחלה במועד הגשת ההצעה, ושימשה לשקלול הצעת המחיר, תהיה קבועה ולא תעודכן לאורך כל תקופת ההתקשרות, גם במקרה שעל פי ניסיון היועץ ו/או השכלתו יחול שינוי בדרגתו של היועץ על פי הוראות תכ"ס לעניין זה. אחוז ההנחה שיוצע יהיה אחיד ולא יהיה תלוי בדרגת היועץ בפועל.
- 10.4. מובהר כי שעות העבודה המושקעות יאושרו לאחר הערכת הרשות את סבירותן בהשוואה למתוכנן, לתוצרי נותן השירותים ולאיכות עבודתו.
- 10.5. המחירים שיוצעו יהיו סופיים ויהיו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.
- 10.6. תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות משרדיות וכדומה ובתוספת מס ערך מוסף (במקרה וכל). לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות, למעט הוצאות נסיעה, הכל כפי שנקבע ומפורט בהסכם.

11. בחירת ההצעה הזוכה

- 11.1. ההצעות יובאו בפני ועדת המכרזים.
- 11.2. תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בארבעה שלבים:
- 11.2.1. **שלב א'**: בדיקת תנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.
- 11.2.2. **שלב ב'**: בדיקת איכות ההצעות וקביעת ציוני האיכות.
- 11.2.3. **שלב ג'**: חישוב ציוני המחיר.
- 11.2.4. **שלב ד'**: חישוב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות.
- 11.3. ציון ההצעות ישוקלל מציון האיכות וציון המחיר, לפי משקלות אלו:
- 11.3.1. **בגין איכות – 70%**
- 11.3.2. **בגין מחיר – 30%**
- 11.4. לצורך בדיקת ציוני האיכות תמנה הרשות צוות בדיקה אשר רשאי, בין היתר, לבקר במקומות להם סיפק או מספק המציע שירותים לברר ולבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצא לנכון. צוות הבדיקה של הרשות יתן ציונים לכל הצעה כמפורט בסעיף 11.6 להלן. הרשות רשאית להורות לצוות הבדיקה לבצע בדיקה, כאמור לעיל, באופן מלא או חלקי, אצל כל המציעים או חלקם, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת ההנמקה.

מתן שירותי ייעוץ בנושא המגזר החרדי לרשות השירות האזרחי

11.5. שלב א': עמידה בתנאי הסף

11.5.1 בדיקה האם ההצעה עומדת בתנאי הסף שנקבעו בסעיף 6 לעיל. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף – תיפסל.

11.5.2 בנוסף לתנאי הסף, הרשות שומרת לעצמו את הזכות לעשות למציע בדיקות ביטחוניות וכלכליות, כפי שתמצא לנכון. אי-עמידה בבדיקות אלה, על פי שיקול דעת הרשות, עלולה לפסול את המציע.

11.6. שלב ב': בדיקת איכות ההצעות (70%)

מציע שעמד בכל תנאי הסף, יעבור לשלב בדיקת האיכות, המורכבת מהפרמטרים שלהלן:

הגורם הנבחן	פרמטר איכות	ניקוד מקסימאלי
11.6.1 נסיון השירותים המוצע	יידק ניסיון נותן השירותים המוצע במהלך עשר השנים טרם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז עבור כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף (3 שנים), בהתאם לחלופה שהציג המציע לעניין ניסיון נותן השירותים המוצע ביחס לתנאי הסף (7.2.1.1 / 7.2.1.2) – יינתנו 5 נקודות ועד 20 נקודות עבור ארבע שנות ניסיון נוספות לכל היותר (ובסה"כ שבע שנים).	20
11.6.2 נסיון השירותים המוצע – גופים ציבוריים	יידק ניסיון נותן השירותים המוצע במהלך חמש השנים טרם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז עבור כל גוף ציבורי לו סיפק נותן השירותים המוצע שירותי ייעוץ בתחומי התעסוקה במגזר החרדי מעבר לנדרש בתנאי הסף (גוף אחד לפחות) יינתנו 5 נקודות ועד 20 נקודות עבור ארבעה גופים נוספים לכל היותר (ובסה"כ חמישה גופים).	20
11.6.3 השכלת השירותים המוצע	לנותן שירותים מוצע בעל תואר שני יוענקו 5 נקודות. (תואר שני - המוכר על ידי המל"ג או תואר ממוסד אקדמי מחוץ לארץ אשר ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.	5
11.6.4 איכות העמדה להצעה	צוות מטעמו של עורך המכרז ינקד את נייר העמדה על פי הפרמטרים הבאים. כל פרמטר ינוקד בסולם ציונים מ-1 " = נמוך עד 3 " = גבוה: א. שיטת עבודה מוצעת על ידי המציע ונותן השירותים: הערכות למתן השירותים, תפיסת הפעלה, שיתופי פעולה ויחסי גומלין עם גורמים רלוונטיים וכדומה. ב. רמת ההיכרות של נותן השירותים המוצע עם העולם החרדי: קהילות, זרמים, מאפיינים תרבותיים ייחודיים ועוד. ג. רמת ההיכרות של נותן השירותים המוצע עם תחומי השירות האזרחי: מאפייני המשרתים החרדיים, פוטנציאל משרתים, אילוצים, הזדמנויות ועוד. ד. יכולת שילוב בתעסוקה: הכשרות מקצועיות, קשרים עם גורמים	15

מתן שירותי ייעוץ בנושא המגזר החרדי לרשות השירות האזרחי

	בתעשייה, היכרות עם מעסיקים וחברות השמה. ה. מדדי הצלחה על פיהם תימדד הצלחת נותן השירותים בהתאמה למטרות ויעדי המכרז לרבות הצגת גאנט מוצע להגעה ליעדים.	
10	צוות מטעמו של עורך המכרז יתקשר ל- עד 3 לקוחות של נותן השירותים אשר הוצגו בהצעת המציע או אחרים להם סיפק שירות נותן השירותים המוצע (כגון הרשות במקרה בו הייתה לקוח של נותן השירותים בחמש השנים האחרונות). כל לקוח ינקד את הערכתו לנותן השירותים על פי הפרמטרים הבאים, כל לקוח ינקד כל פרמטר על פי סולם ציונים מ- "1" = נמוך עד "10" = גבוה: א. רמת שירות: עמידה בלוחות זמנים, דיוק בהגשת תוצרים, זמינות, שירותיות. ב. רמת תוצרים המוגשים על ידי נותן השירותים: מקצועיות, הבנת תחומי הפעילות הנדרשים, רמת ישימות התוצר בשטח. ג. רמת היכרות עם העולם החרדי: קהילות, זרמים, פריסה גיאוגרפית ועוד. הציון עבור כל לקוח יהיה ממוצע הציונים בכל שלושת הפרמטרים. הציון הסופי בסעיף זה יהא ממוצע ציוני כל הלקוחות.	11.6.5 חוות דעת של לקוחות נותן השירותים
30	המציע ונותן השירותים המוצע יוזמנו לראיון במשרדי הרשות. נוכחות היועץ המוצע במועד שיקבע על ידי המשרד היא חובה. הראיון יתבצע באופן פרונטלי או מקוון לפי החלטת המשרד. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחילופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המקרה. צוות מטעמו של עורך המכרז ינקד הערכתו למציע ונותן השירותים על פי הפרמטרים הבאים בהתאם לסולם ציונים מ- "1" = נמוך עד "10" = גבוה: א. הבנת יעדי ומטרות המכרז – 9%. ב. התאמת נותן השירותים לדרישות המכרז – 7%. ג. התאמת נייר העמדה שצורף להצעה ואופן הצגתו על ידי נותן השירותים – 9%. ד. התרשמות כללית מהמציע – 5%. הציון הסופי בסעיף זה יהיה סכימת הציונים בארבעת הפרמטרים ושקלול ציון זה לכדי ציון מתוך 30 נקי: $30 * X / 40$. הרשות רשאית לזמן לראיון את חמשת המציעים בעלי הניקוד הגבוה ביותר ביתר אמות המידה בלבד.	11.6.6 ראיון עם נותן השירותים המוצע
100		סה"כ ניקוד איכות

מתן שירותי ייעוץ בנושא המגזר החרדי לרשות השירות האזרחי

רק הצעות בעלות ציון איכות כולל של 75% לפחות תועברנה לשלב הבא. המזמין שומר לעצמו את הזכות להעביר לשלב האיכות גם מציעים נוספים שלא עברו בציון איכות הנדרש של 75% והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

שלב ג': חישוב ציון המחיר (30%)

- 11.6.7 עבור הצעות שעמדו בסף האיכות הנ"ל יחושב ציון מחיר כמפורט בזאת.
- 11.6.8 ציון המחיר ישווה על-סמך המחיר השעתי שהוצע בהצעת המחיר בנוסח נספח ב'7, לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = 100 \times \frac{\text{אחוז ההנחה הגבוהה ביותר} - 1}{\text{אחוז ההנחה בהצעה הנבחרת} - 1}$$

- 11.6.9 שלב ד': חישוב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות
- 11.6.10 הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 11.6) וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 0 לעיל), עבור כל אחת מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב להלן:

$$\text{ציון כולל} = (0.7 \times \text{ציון איכות}) + (0.3 \times \text{ציון מחיר})$$

המציע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר, ידורג ראשון. המציע שיקבל את הציון השני הגבוה ביותר ידורג שני, וכן הלאה.

- 11.6.11 אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה ואחת מן ההצעות היא "עסק בשליטת אישה", כהגדרתו בסעיף 8.17 / עסק בשליטת משרת מילואים, כהגדרתו בסעיף 8.18 לעיל, תיבחר ההצעה האמורה כהצעה הזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- 11.6.12 ועדת המכרזים רשאית לדרג מציעים נוספים, מלבד בחירת הזוכים, ולקבוע כי במקרה שאחד (או יותר) מהזוכים לא יעמוד בתנאי כלשהו או לא יתקשר מאיזו סיבה שהיא עם הרשות, יבוא במקומו המציע הבא בדירוג המציעים.
- 11.6.13 על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, וכן שלא לבחור בהצעה שזכתה לציון המשוקלל הגבוה ביותר, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי, בפרט, אך לא רק, בשל חשש כי ההצעה אינה כדאית כלכלית למציע כך שהמציע עלול שלא לעמוד בהתחייבויותיו לרשות, הכול לפי שיקול דעת הרשות. כן רשאית היא להתנות את הזכייה בתנאים ללא חובת הנמקה. במיוחד אין הרשות מתחייבת לקבל הצעה כלשהי אם על-ידי קבלתה היא עלולה לחרוג מהסכום המאושר בתקציב הרשות או מהאומדן שעשתה (ככל שיעשה אומדן שכזה).

12. דיון עם המשתתפים, תיקון הצעות וקיום משא ומתן

- 12.1 ההצעות תבחנה על פי המידע אשר יועבר על ידי המציעים. על מנת שההצעות יקבלו את המשקל הראוי להן, המציעים נדרשים לתת פירוט נרחב של הנתונים בהצעתם. עם זאת ועדת המכרזים, או מי שהיא תקבע מטעמה, רשאים לדרוש השלמות ו/או לקבל הבהרות מהמציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

מתן שירותי ייעוץ בנושא המגזר החרדי לרשות השירות האזרחי

12.2. ועדת המכרזים, או מי שהיא תקבע מטעמה, רשאים, לפי שיקול דעתם, לבקש מהמציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), לתקן את הצעותיהם, אם נמצא כי נפלו בהן פגמים טכניים, בין בשלב אחד ובין במספר שלבים.

12.3. לאחר קביעת הזוכה, רשאית הרשות לנהל משא ומתן עמו במטרה לשפר או לתקן את הצעתו.

12.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאי הזוכה במכרז, לאחר זכייתו ואף לאחר החתימה על ההסכם עמו, להציע שינויים או שיפורים ביחס להצעתו או ההסכם, אשר להערכתו יוזילו את השירותים ויובילו להפחתת המחיר הנדרש על ידו. חברי ועדת המכרזים או הרשות אינן חייבות לבחון או לדון בהצעה כאמור, וכן רשאיות הן לדחות הצעה כאמור ללא מתן כל הנמקה, או להתנות את הסכמתן בכל תנאי שיראה להן.

13. הבהרות שינויים ותיקון פגמים

הליך פניית המציעים בשאלות הבהרה הנוגעות למכרז ואופן קבלת המענה מהרשות הם כדלהלן:

13.1. על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות, אי התאמות בין מסמכי המכרז, או לא יבין המציע פרט כלשהו מהכתוב במכרז, עליו לפנות לרשות ולפרט על כך בכתב מבעוד מועד.

13.2. מציע אשר לא יפנה לקבלת הבהרות בתוך המועד האמור, יהיה מנוע מלטעון בעתיד כל טענה בדבר אי בהירות, סתירה אי התאמה או אי הבנה כאמור.

13.3. פרוטוקול מענה לשאלות שיגיעו עד המועד הנ"ל יפורסם באתר האינטרנט של הרשות לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. הפרוטוקול יחייב את הספקים וייחשב כחלק ממסמכי המכרז.

13.4. באחריות המציעים להתעדכן במענה לשאלות/מסמך הבהרות.

13.5. כל תשובה של הרשות או מי שהוסמך לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיצור בסיס לטענת השתק או מניעות.

13.6. **עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המציע כי ראה ובדק את כל מסמכי המכרז ואת כל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג ומין שהוא, כי הייתה לו הזדמנות לקבל כל הבהרה או הסבר לצורך הגשת הצעתו וכי הגיש את הצעתו על בסיס זה ולא יהיו לו טענות בכל הנוגע לנוסח המכרז ותנאיו. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.**

13.7. למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהם, הפרשנות שתקבע הרשות תהא הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחרה הרשות. ככלל, כל סתירה, אי התאמה או אי בהירות תפורש באופן המרחיב את חובות המציע ואת זכויות הרשות.

13.8. המציע לא יוסיף, יתנה או ישנה מתנאי מסמכי המכרז. במידה ועל אף האמור, התגלה פגם בהצעת המציע לרבות תוספת, חוסר, שינוי או הסתייגות בין בגוף המסמכים בין במסמכים נלווים ובין בדרך אחרת, תנהג ועדת המכרזים בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, והיא רשאית, בין היתר, לפסול את ההצעה או להתעלם מכל שינוי, תוספת או הסתייגות כאמור ולראותם כאילו לא נעשו.

13.9. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהרשות תהיה רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, או אף לאפשר למציע להותירה כפי שהיא. הכול לפי שיקול דעתה המוחלט של הרשות, בדרך ובתנאים שתקבע.

14. גילוי מידע

- 14.1. ועדת המכרזים או מי שהיא תורה עליו, רשאית לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתם יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור לוועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון, רשאית ועדת המכרזים שלא לדון בהצעתו או לפסולה. זכה המציע, ולאחר מכן התברר לרשות כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד, או מידע מטעה, רשאית הרשות לבטל את זכייתו מעיקרא מבלי שהמציע יהא זכאי לפיצוי או החזר הוצאות כלשהו.
- 14.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע מידע כאמור גם לגבי כל בעל עניין בו ולגבי כל גורם אחר שיש לו, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות אדם או תאגיד אחר, אמצעי שליטה במציע.
- 14.3. ועדת המכרזים והרשות שומרות לעצמן את הזכות לוודא ממקורותיהן אמיתות מידע שימסור המציע. בהגשת הבקשה יראו את המציע ואת כל בעלי העניין בו כמסכימים לכך שוועדת המכרזים והרשות יקבלו לגביהם מידע הקשור למכרז, מרשויות המדינה.
- 14.4. המציע חייב לעדכן את ועדת המכרזים ללא דיחוי בכל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לוועדת המכרזים או לרשות.
- 14.5. ועדת המכרזים רשאית לקבוע הסדרי סודיות מיוחדים, בין ככלל ובין לגבי נושאים מסוימים, אם תבוא בקשה כזאת מצד מציע, אולם היא לא חייבת לעשות כן.

15. עיון בהצעת הזוכה

- 15.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 15.2. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, נדרש לציין אלו סעיפים הוא מבקש למנוע מלחשוף בפני מציעים שלא זכו במכרז ונימוק למניעת החשיפה, **וכן לצרף עותק דיגיטלי נוסף מושחר (אי צירוף עותק משחר יגרום להצגת ההצעה המלאה, במקרה של מימוש זכות העיון ע"י מציע אחר).** כל זאת, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף או דרישות מהותיות של המכרז – אשר יומצאו לשאר המציעים לפי בקשה אף מבלי שתשלח למציע הודעה.
- 15.3. מציע אשר מבקש חיסיון לפרטים בהצעתו הוא יהיה מנוע מלדרוש עיון בפרטים אלו בהצעה הזוכה.
- 15.4. בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו לעיל כחסויים.
- 15.5. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תיאום מראש עם מזכירת הוועדה.

16. זכויות הרשות

- 16.1. הרשות רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת הרשות מונעת מלהעריך את ההצעה כדבעי ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במפרט ו/או בהסכם. ועדת המכרזים תפסול הצעה תכסיסנית, הצעה שאינה מבוססת על בסיס כלכלי

מתן שירותי ייעוץ בנושא המגזר החרדי לרשות השירות האזרחי

- מוצק וברור, הצעה הלוקה בחוסר תוס-לב או באי-ניקיון כפיים, וכן הצעה הכוללת מידע שאינו נכון
- 16.2. הרשות רשאית להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתה, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 16.3. הרשות לא מתחייבת לסיים הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת.
- 16.4. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחירים המוצעים ולגבי יתר התנאים.
- 16.5. ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון הרשות מבחינת מחיר ההצעה, רשאית הרשות לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל החברות שעברו את כל התנאים המקדימים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם הרשות ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז.
- 16.6. מציע שזכה בעבר במכרז של הרשות או שלרשות היכרות אחרת עמו או מידע לגביו, יילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.
- 16.7. הרשות רשאית לקבוע מספר זוכים במכרז ולחלק ביניהם את העבודה.

17. כשירים לזכייה

- 17.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.
- 17.2. במידה ויתקשר המזמין עם "הכשיר השני" (והשלישי בהתאמה) לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה, לרבות תקופת הניסיון. "הכשיר השני" ו/או "הכשיר השלישי" יהיה מחויב להתקשרות עם המזמין בתוקף בהתאם לתקופת הצעות המפורט לעיל. במקרה שהסתיים תוקף תקופת ההצעות תותנה ההתקשרות עם "הכשיר השני" או "הכשיר השלישי" בהסכמתו.

18. התחייבויות ופעילויות הנדרשות מהזוכה במכרז

- 18.1. עם הזוכה יחתם הסכם בנוסח ההסכם הרצ"ב כחלק ג', בתוספת דרישות ותנאים שיתואמו בין הצדדים ובלבד שאין בהם כדי לחרוג מהותית מהוראות מכרז זה, או להטיל על הרשות חיובים נוספים מעבר להצעת הזוכה.
- 18.2. לתשומת לב המציעים הזוכים: על המציעים הזוכים לחתום על הסכם ההתקשרות תוך 21 מיום שנמסר להם ההסכם לחתימה.
- 18.3. לא חתמו המציעים הזוכים על הסכם ההתקשרות כולל המצאת המסמכים כאמור לעיל, יהיה הרשות רשאית לבטל את זכייתם.
- 18.4. במסגרת זו ימציא הספק אישור שהוא רשום בפורטל הספקים הממשלתי.

מכרז פומבי מס' 2/2025

מתן שירותי ייעוץ בנושא המגזר החרדי לרשות השירות האזרחי

18.5. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

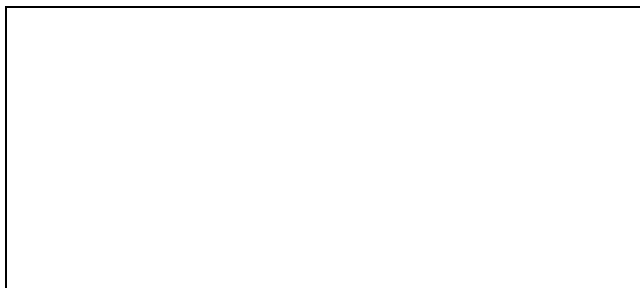
בברכה,

מוטי אלמליח

יו"ר ועדת מכרזים

רשות השירות האזרחי

חוברת הצעה



שם מלא של המציע, כפי
שהוא מופיע ברשם רשמי



חתימת המציע

לכבוד

מדינת ישראל – רשות השירות האזרחי

הנדון: הצעה למכרז פומבי מס' 2/2025 – מתן שירותי ייעוץ בנושא המגזר החרדי לרשות השירות האזרחי

שם המציע:

מספר ת"ז / ח.פ.

סוג התארגנות (חברה, עמותה, ע.מ.):

תאריך התארגנות:

כתובת המציע:

מיקוד:

עיר:

רחוב:

שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי הת"ז שלהם:

שם	ת"ז	שם	ת"ז

מנכ"ל

שם

טל' נייד

טלפון

כתובת דוא"ל

איש הקשר לצורך המכרז

שם

טל' נייד

טלפון

כתובת דוא"ל

אני החתום מטה, _____ ת.ז. _____, שאני ממלא תפקיד _____ אצל המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי המכרז ולהתחייב בשם החברה על פיהם, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי המכרז והצעת המציע, על כל חלקיהם ונספחיהם, מצהיר בזה בשם המציע:

1. אני והמציע קראנו בעיון את מסמכי המכרז והבנו את תכנם.

2. אני/המציע מקבל את כל התנאים שקבעה הרשות ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לפעול על פיהם ועל-פי הצעת המציע המפורטת להלן והמצורפת בזה.

-

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור בחלק א' למסמכי המכרז, סעיף 15. מציע שיציין פרטים כחסויים יהיה מנוע מלציין בפרטים אלו בהצעה הזוכה. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של הרשות אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

14. הצעת המציע הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ובמידה ותתקבל אני/המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע לי/למציע, כי ההצעה זו תהיה תקפה והמציע יהיה זכאי למחירים הנקובים בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור במכרז.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפניי, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן אני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

חתימה וחותמת

תאריך

מתן שירותי ייעוץ בנושא המגזר החרדי לרשות השירות האזרחי

נספח ב'2 – ניסיון נותן השירותים המוצע

כללי

1.

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם רשות השירות האזרחי – במסגרת מכרז מספר 2/2025 – מתן שירותי ייעוץ בנושא המגזר החרדי לרשות השירות האזרחי.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנחיות

1.

- בסופו של נספח זה, יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של הצוות המוצע, ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של הצוות המוצע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה תערך על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.
- טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.

פירוט לעניין נותן השירותים המוצע

1.

- 1.1. נותן השירותים המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 7.2 למכרז.
- 1.2. שם נותן השירותים המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- 1.3. מספר תעודת זהות: _____
- 1.4. טלפון: _____
- 1.5. טלפון נייד: _____
- 1.6. דואר אלקטרוני: _____
- 1.7. השכלה אקדמית (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

☐ **תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: _____
 שם המוסד האקדמי: _____
 מועד קבלת התואר: _____

☐ **תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: _____
 שם המוסד האקדמי: _____
 מועד קבלת התואר: _____

☐ **תואר אקדמי שלישי**

תחום הלימודים: _____
 שם המוסד האקדמי: _____
 מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.).

מתן שירותי ייעוץ בנושא המגזר החרדי לרשות השירות האזרחי

2. נסיון היועץ המוצע

2.1. להלן נסיונו של נותן השירותים המוצע באספקת שירותי ייעוץ בנושא המגזר החרדי בתחומי תעסוקה או חברה לשני גופים שונים לפחות, כאשר לפחות אחד מהם היה רשות ציבורית או שימש בתפקיד ניהולי ברשות ציבורית ועיסוקו נגע בתחומי התעסוקה במגזר החרדי במהלך עשר השנים טרם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (כנדרש בסעיף 7.2.1 לתנאי הסף ובסעיפים 11.6.1 ו-11.6.2 להערכת האיכות):

מספר	שם הגוף	תיאור השירות	השירותים היו בתחום המגזר החרדי?	תחום	פירוט הגוף המזמין/המעסיק	שנת מתן השירותים	שם הקשר אצל המזמין	תפקיד אצל הגוף המזמין	טלפון סלולרי של אצל הגוף המזמין
1			☐ כן ☐ לא	☐ חברה ☐ תעסוקה	☐ רשות ציבורית ☐ גוף אחר				
2			☐ כן ☐ לא	☐ חברה ☐ תעסוקה	☐ רשות ציבורית ☐ גוף אחר				
3			☐ כן ☐ לא	☐ חברה ☐ תעסוקה	☐ רשות ציבורית ☐ גוף אחר				
4			☐ כן ☐ לא	☐ חברה ☐ תעסוקה	☐ רשות ציבורית ☐ גוף אחר				
5			☐ כן ☐ לא	☐ חברה ☐ תעסוקה	☐ רשות ציבורית ☐ גוף אחר				
6			☐ כן ☐ לא	☐ חברה ☐ תעסוקה	☐ רשות ציבורית ☐ גוף אחר				
7			☐ כן ☐ לא	☐ חברה ☐ תעסוקה	☐ רשות ציבורית ☐ גוף אחר				
8			☐ כן ☐ לא	☐ חברה ☐ תעסוקה	☐ רשות ציבורית ☐ גוף אחר				
9			☐ כן ☐ לא	☐ חברה ☐ תעסוקה	☐ רשות ציבורית ☐ גוף אחר				

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מתן שירותי ייעוץ בנושא המגזר החרדי לרשות השירות האזרחי

3. חתימת נותן השירותים המוצע ואישור עורך דין

הצהרת נותן השירותים המוצע

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן: ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 2/2025 – מתן שירותי ייעוץ בנושא המגזר החרדי לרשות השירות האזרחי (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד יועץ. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות הניסיון לתפקיד יועץ כנדרש במכרז זה. הנני מתחייב לשמש בתפקיד יועץ עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך	שם נותן השירותים המוצע	חתימת נותן השירותים המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

4. חתימת המציע ואישור עורך דין

חתימת המציע

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

מתן שירותי ייעוץ בנושא המגזר החרדי לרשות השירות האזרחי

נספח ב'3 – הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@labor.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים יידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 2/2025 – מתן שירותי ייעוץ בנושא המגזר החרדי לרשות השירות האזרחי עבור רשות השירות האזרחי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

מתן שירותי ייעוץ בנושא המגזר החרדי לרשות השירות האזרחי

נספח ב' 4 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מדינת ישראל – רשות השירות האזרחי

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות במכרז פומבי מספר 2/2025 – מתן שירותי ייעוץ בנושא המגזר החרדי לרשות השירות האזרחי עבור רשות השירות האזרחי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעות המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

- המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה").

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתימה עליה.

חתימה

תאריך

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מדינת ישראל – רשות השירות האזרחי

א.ג.ג.,

אישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. מצהיר בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי, בתקופה מיום _____ ועד _____. (יש לציין את התאריכים מיום הקמת התאגיד ועד המועד האחרון להגשת ההצעות)
3. מתחייב בזה, כי במידה אזכה במכרז אקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם בעקבות זכיייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן. פירוט החוקים:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה) 1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה - תשי"א 1951
- חוק חופשה שנתית - תשי"א 1951
- חוק החניכות - תשי"ג 1953
- חוק עבודת הנוער - תשי"ג 1953
- חוק עבודת נשים - תשי"ד 1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה 1954
- חוק הגנת השכר - תשי"ח 1958
- חוק שירות התעסוקה – תשי"ט 1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום 1967
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) 1995
- חוק הסכמים קיבוציים 1957
- חוק שכר מינימום - תשמ"ז 1987

מתן שירותי ייעוץ בנושא המגזר החרדי לרשות השירות האזרחי

- חוק שוויון הזדמנויות בעבודה- תשמ"ח 1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין)- תשנ"א 1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם- תשנ"ו 1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות- תשנ"ח 1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית- תשנ"ח 1998
- חוק הסכמים קיבוציים - תשי"ז 1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - תשס"א 2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי- תשס"א 2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה)- תשס"ב 2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום- תשס"ו 2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין- תשנ"ז 1997

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה

תאריך

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מדינת ישראל – רשות השירות האזרחי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הרשות במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ ואני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך ביצוע שירותים במסגרת מכרז מתן שירותי ייעוץ בנושא המגזר החרדי לרשות השירות האזרחי ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי רשות השירות האזרחי.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

_____ תאריך
 _____ שם מלא של עו"ד
 _____ חתימה וחותמת עו"ד

נספח ב'7 – הצעת מחיר

אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז
מובהר כי אזכור הצעת המחיר יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה

תאריך: _____

לכבוד
רשות השירות האזרחי

הנדון: הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מספר 2/2025 – מתן שירותי ייעוץ בנושא המגזר החרדי לרשות השירות האזרחי, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

אחוז ההנחה האחיד המוצע על ידי הוא:

% _____ (במילים: _____ אחוזים).

מובהר כי דרגתו של היועץ כפי שחלה במועד הגשת ההצעה, וששימשה לשקלול הצעת המחיר, תהיה קבועה ולא תעודכן לאורך כל תקופת ההתקשרות, גם במקרה שעל פי ניסיון היועץ ו/או השכלתו יחול שינוי בדרגתו של היועץ על פי הוראות תכ"ם לעניין זה. אחוז ההנחה שיוצע יהיה אחיד ולא יהיה תלוי בדרגת היועץ בפועל.

מובהר כי שעות העבודה המושקעות יאושרו לאחר הערכת הרשות את סבירותן בהשוואה למתוכנן, לתוצרי נותן השירותים ולאיכות עבודתו.

המחירים שיוצעו יהיו סופיים ויהיו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות משרדיות וכדומה ובתוספת מס ערך מוסף (במקרה וחל). לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות, למעט הוצאות נסיעה, הכל כפי שנקבע ומפורט בהסכם.

ההצעות יושוו על-סמך אחוז ההנחה שהוצע ועל פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = \frac{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר} - 1}{\text{אחוז ההנחה בהצעה הנבחרת} - 1} \times 100$$

ידוע לנו כי הרשות לא מתחייבת לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, הרשות תשלם אך ורק על פי אספקת השירות בפועל ועל פי התנאים המצוינים בחלק ג' למכרז ודרישות מכרז זה.

הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

תאריך

מתן שירותי ייעוץ בנושא המגזר החרדי לרשות השירות האזרחי

נספח ב'8 – פירוט המסמכים להגשה

המציע נדרש לוודא ולסמן כי המסמכים המפורטים להלן צורפו להצעתו, כנדרש במסמכי המכרז.

מס"ד	תיאור	סמן
1.	נספחים :	☐
	• נספח ב'1 : טופס הגשת ההצעה.	☐
	• נספח ב'2 : ניסיון נותן השירותים המוצע.	☐
	• נספח ב'3 : הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות	☐
	• נספח ב'4 : תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.	☐
	• נספח ב'5 : התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.	☐
	• נספח ב'6 : הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור.	☐
	• נספח ב'7 : הצעת מחיר (במעטפה נפרדת).	☐
2.	אישורים :	☐
	• העתק תעודת עוסק מורשה והעתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע)	☐
	• אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) יש לצרף אישור מהרשם הרלוונטי בדבר ניהול תקין לשנת 2025 או בדבר הגשת מסמכים, לפי העניין	☐
	• אם המציע הוא תאגיד – אישור עו"ד או רו"ח על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם	☐
	• אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כשהוא תקף.	☐
	• אם המציע הוא תאגיד – נסח חברה/שותפות עדכני.	☐
	• מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" / "עסק בשליטת משרת מילואים" – יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.	☐
3.	מסמכים נוספים :	☐
	• נייר עמדה המפרט את אופן אספקת השירותים הנדרשים לפי ראות המציע.	☐
	• קורות חיים של נותן השירותים המוצע.	☐
	• מסמכים המעידים על הכשרתו וניסיונו המקצועי של נותן השירותים המוצע.	☐
	• הסכם העסקה מותנה עם נותן השירותים המוצע.	☐
	• מסמכים נוספים, ככל הנחוץ להוכחת התקיימותם של תנאי הסף, ולהוכחת איכות המציע וההצעה.	☐

חלק ג' – הסכם אספקת השירותים

שנערך ונחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת למטרה זו ע"י ראש רשות השירות האזרחי ביחד עם חשב

הרשות, המורשים לחתום בשם המדינה

שכתובתם: עם ועולמו 3, ירושלים (להלן: "המדינה")

מצד אחד

לבין

(ח.פ. _____)

שכתובתו: _____

באמצעות מורשה החתימה המוסמך לחתום בשמו (ת.ז. _____)

(להלן: "הספק")

מצד שני

והואיל והרשות נדרשת לקבלת שירותים למתן שירותי ייעוץ בנושא המגזר החרדי לרשות השירות האזרחי (להלן: "הפרויקט"), ביצוע הפרויקט על כל הכלול בו ייקרא להלן: "השירותים" או "העבודות"; ולשם התקשרות לקבלת השירותים יצאה הרשות במכרז פומבי מס' 2/2025 מתן שירותי ייעוץ בנושא המגזר החרדי לרשות השירות האזרחי (להלן – המכרז) המצורף כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

והואיל והספק הגיש הצעתו במכרז, המצורפת כנספח ב' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו;
והואיל והספק מעוניין לספק עבור הרשות את השירותים, ובמסגרת הצעתו הצהיר כי הוא עוסק בשירותים מן הסוג הנדרש, הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות בביצוע שירותים אלו, הוא מחזיק בכל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים, והוא בעל היכולת הפיננסית לאספקת השירותים בהיקף ככל שיידרש, לצורך ביצועם והשלמתם במועד; כמו כן הצהיר כי הוא רשאי על פי כל דין לספק את השירותים עבור הרשות וכי אין כל מניעה, לפי כל דין או הסכם שהוא צד לו, לאספקתם וכי אין לו או למי מטעמו ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם הרשות או בקשר לאספקת השירותים לפי הוראות הסכם זה;

והואיל ובכפוף להצהרות הספק והתחייבויותיו החליטה ועדת המכרזים של הרשות ביום _____ (פנייה מס' _____) לבחור את הספק כזוכה במכרז לשם ביצוע השירותים כמפורט במכרז וע"פ הצעתו;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. דין המבוא להסכם זה כדין ההסכם גופו.
- 1.2. להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו:
 - נספח א' להסכם – חלק א' למכרז
 - נספח ב' להסכם – חוברת ההצעה של הספק
 - נספח ג'1 להסכם – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.
- 1.3. למונחים בהסכם זה תהיה המשמעות אשר ניתנה להם במכרז (נספח א' להסכם).
- 1.4. כללי הפרשנות אשר נקבעו במכרז (נספח א' להסכם) יחולו גם על פרשנות הסכם זה.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת מיום חתימת מורשי החתימה של המשרד על החוזה (להלן: תקופת ההתקשרות).
- 2.2. הרשות רשאית להאריך את ההתקשרות לארבע (4) תקופות נוספות בנות עד שנה אחת כל אחת, במידת הצורך ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות והכל בכפוף לחוק חובת מכרזים התשנ"ב-1992 התקנות על פיו, אישור תקציבי והוראות התכ"ס. (להלן: "תקופת ההתקשרות נוספת").
- 2.3. תוקף ההתקשרות כפוף לחוק התקציב.

3. ביטול ההסכם

- 3.1. על אף כל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל, יהיה כל צד רשאי לבטל הסכם זה בכל עת במשך תקופת ההתקשרות תוך מתן הודעה בכתב של 60 יום מראש לצד שכנגד, מבלי שיידרש לתת נימוק לביטול ובתנאי שמילא את התחייבויותיו כלפי הרשות וכלפי קבלני המשנה לפרויקט או הגופים המפעילים עד מועד הביטול.
- 3.2. הובא ההסכם לידי גמר, תהא הרשות רשאית לבצע את העבודות בעצמה ו/או באמצעות אחרים.
- 3.3. הובא ההסכם לידי גמר, יהיה הספק זכאי לתשלום על אותו חלק מהעבודות שכבר ביצע, בניכוי התשלומים ששולמו לו על ידי הרשות עד לאותו המועד. לא ישולם לספק כל שכר ו/או פיצוי ו/או תשלום נוסף.
- 3.4. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי הרשות (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) או על ידי הספק, תהא הרשות רשאית (היא או מי מטעמה) להשתמש בעבודות ובכל יתר המסמכים הקשורים בעבודות, שהוכנו על ידי הספק עד לאותו מועד, והרשות תהא פטורה מלשלם לספק כל שכר, תמורה או פיצוי מכל מין וסוג שהוא בעד השימוש כאמור.
- 3.5. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי הרשות (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) או על ידי הספק, יגיש הספק לרשות דוח, המפרט את פעולותיו עד ליום האחרון של ההתקשרות בפועל.
- 3.6. הביאה הרשות את ההסכם לידי גמר או ביטל אותו עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, תהיה הרשות זכאית לתבוע מהספק את כל ההוצאות והנזקים שייגרמו לה עקב ההפרה.

4. התחייבויות הספק

- 4.1. הספק ו/או עובדיו מתחייבים לקיים קשר מתמיד עם מנהל רשות השירות האזרחי או כל עובד אחר של הרשות אשר הוסמך על ידו (להלן - **ההנהלה**), לעבוד עם ההנהלה בתיאום מלא ולהשתתף בישיבות ובהתייעצויות ככל שיידרש.
- 4.2. הספק מתחייב לבצע את כל העבודות האמורות במסמך הגדרת העבודה ולייעץ ולעזור לרשות בכל עניין הקשור לביצוע העבודות על פי הסכם זה.
- 4.3. במידה ויידרש תאום בין הספק ו/או עובדיו ובין גורמים אחרים שעובדים עבור הרשות, הספק ו/או עובדיו מתחייבים לפעול באופן שיאפשר שיתוף פעולה בינם ובין הגורמים האחרים כאמור.
- 4.4. הרשות תבקר ותפקח, ככל שתמצא לנכון, באמצעות נציגיה, על טיב ואיכות ביצוע העבודות ותהיה רשאית להפסיק את העבודה או כל חלק ממנה, אם לפי שיקול דעתה, אין העבודה נעשית בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו.
- 4.5. הספק מתחייב להעביר להנהלה לפי דרישתה או לפי הצורך, דוח על התקדמות ביצוע העבודות ואת הדוחות הנדרשים לשם קבלת התמורה כאמור בסעיף התמורה להלן.
- 4.6. הספק מתחייב להעביר לידי הרשות באופן מיידי, ובהתאם להוראות ההנהלה כל מידע או חומר כלשהו אחר, או העתק מהם, אשר קשורים או כרוכים בביצוע העבודות, כך שכל אלה יהיו מצויים גם בידי הרשות.
- 4.7. הספק מתחייב לבצע את העבודות בזהירות, בנאמנות, במיומנות, וברמה מקצועית גבוהה לשביעות רצונה המוחלט של ההנהלה, ולשם כך למלא אחר הוראותיה של ההנהלה, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שהן אינן מפורטות בו.
- 4.8. הספק מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לדרישות כל דין.
- 4.9. הספק מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולותיו לפי הסכם זה ולא ימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה. במקרה בו יש לספק ו/או לעובדיו ספק או חשש כאמור, הוא יפנה לרשות לשם קבלת אישור.
- 4.10. נציג הרשות יהיה רשאי לדרוש מהספק תיקון או שינוי של איזה חלק מן השירותים אשר לא בוצע בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו. הספק מתחייב לבצע את הוראות נציג הרשות תוך התקופה שתיקבע על-ידו וכל ההוצאות בגין ביצוען יהיו על חשבונו של הספק. לספק לא תהא כל תלונה או טענה בקשר לדרישות של נציג הרשות.
- 4.11. נציג הרשות יהיה הקובע היחיד והאחרון בכל שאלה שתתעורר ביחס לטיב ביצוע השירותים והעבודות ולאופן ביצועם.

5. ניהול הפרויקט וביצועו:

- 5.1. הפרויקט יבוצע בהתאם לקווי המתאר המפורטים במכרז ובנספחים א' ו-ב' ובהתאם למתכונת ההפעלה המפורטת בהם.
- 5.2. נציג הרשות לצורך ביצוע הסכם זה הוא _____ (להלן: **"נציג הרשות"**).
נציג הספק הוא _____ (להלן: **"נציג הספק"**).
הצדדים רשאים להחליף את נציגיהם בכל עת בהודעה על כך לצד השני.

התחייבות הרשות

6.

על מנת לאפשר לספק לעמוד בהתחייבויותיו על פי חוזה זה מתחייבת הרשות כדלקמן:

- 6.1. להעמיד לרשות הספק את כל המידע והנתונים הדרושים לביצוע השירותים על פי הסכם זה סמוך ליום שהתקבלה דרישתו של הספק.
- 6.2. לקיים פגישות בין נציגי הספק לנציגי הרשות כנדרש לצורך ביצוע השירותים תוך 14 ימים מעת שנתקבלה בקשת הספק לקביעת פגישה כאמור.
- 6.3. לתת לספק אישור כי השירותים, או חלק מהם בהתאם למסגרת העבודה, בוצעו על פי הוראות ההסכם, סמוך לאחר ביצוע כאמור.

פיקוח

7.

- 7.1. הרשות רשאית בכל עת לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על הספק להעמיד לרשות ולעיונה של הרשות ו/או נציג מטעמה את כל החומר והמידע שיידרשו על ידי הרשות ו/או נציגה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות ו/או נציגה.
- 7.2. בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיה המוסמכים של הרשות לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הספק, ואף לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרויקט הקשור למכרז.
- 7.3. פיקוח מטעם הרשות לא פוטר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי הרשות למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 7.4. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מעת לעת מאת הרשות, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה או לרשות להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

התמורה

8.

- 8.1. בתמורה למתן השירותים כמוגדר במכרז, לשביעות רצונה של הרשות ובהתאם לתנאי הסכם זה, תשלם הרשות לספק תמורה שעתית בהתאם לאחוז ההנחה המוצע ממחיר חשכ"ל _____ % (להלן – **התמורה**). היקף העבודה המקסימלי השנתי יעמוד על 1,200 שעות לשנה. הרשות אינה מתחייבת כי היקף שעות היעוץ יתפלג באופן אחיד בין חודשי השנה וכן לא מתחייבת להיקף השעות האמור שמהווה הערכה בלבד.
- 8.2. נכון ליום חתימת ההסכם, המחיר שישולם ליועץ _____ (יועץ מספר _____) הוא: ₪ _____ לשעה, לא כולל מע"מ וזאת לאחר אחוז ההנחה שהוצע על ידו.
- 8.3. מובהר כי דרגתו של היועץ כפי שחלה במועד הגשת ההצעה, וששימשה לשקלול הצעת המחיר, תהיה קבועה ולא תעודכן לאורך כל תקופת ההתקשרות, גם במקרה שעל פי ניסיון היועץ ו/או השכלתו יחול שינוי בדרגתו של היועץ על פי הוראות תכ"ם לעניין זה. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתה, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף בנוסח נספח ג'2, לרבות:

מתן שירותי ייעוץ בנושא המגזר החרדי לרשות השירות האזרחי

- 8.4.1 פירוט סך התשומות (שעות) אשר בגינן מוגש החשבון לתשלום.
- 8.4.2 פירוט השעות שהושקעו בכל משימה/פרויקט/פעילות:
 - א. המקום בו ניתנו השירותים.
 - ב. מועד מתן השירותים.
 - ג. שעת תחילה ושעת סיום של השירותים שניתנו.
 - ד. מספר שעות עבודה שבוצעו.
 - ה. מהות השירותים שניתנו.
 - ו. שם וחתימת המבצע.
- 8.4.3 פירוט בדבר נסיעות שבוצעו במסגרת אספקת השירותים בציון מועדי ביצוע הנסיעות, יעד יציאה ויעד הגעה, ככל שמשולם לספק תשלום בגין נסיעות בהתאם לתנאי ההסכם.
- 8.4.4 כל דרישה אחרת שתועבר לספק מצד הרשות.
- 8.4.5 מובהר כי בהתאם להוראת התכ"ס 8.1.1 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לדרוש כי דיווח השעות יבוצע באמצעות אפליקציה שתעביר את הדיווח לרשות.
- 8.4 מובהר כי הוצאות נסיעה ישולמו בהתאם להוראת תכ"ס 8.1.1 וכן בכפוף לסייגים שלהלן:
 - 8.4.6 הנסיעה אושרה מראש על ידי המשרד.
 - 8.4.7 במקרה שבו בוצעה הנסיעה במסגרת התקשרות מול גוף ממשלתי אחר שאינו המשרד, לא ישולם לספק כפל תשלום.
 - 8.4.8 כל נסיעה ליעד במרחק הקטן מ-15 קילומטרים תיחשב כנסיעה לאותו היעד (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).
- 8.5 לא תשולם לספק כל תמורה עבור ביטול זמנו עקב נסיעה. יודגש כי שעות הנסיעה ידווחו בנפרד ויוחשבו בנפרד משעות הייעוץ עצמן.
- 8.6 התמורה כוללת את כל התשלום הנדרש לצורך ביצוע הפרויקט והשירותים, כהגדרתם בסעיף 4 למכרז).

8.7 לצורך קבלת התמורה נדרש הספק להגיש דיווחים וחשבונות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ("פורטל"), בשים לב להוראות החשכ"ל הרלוונטיות. לפיכך עליו להירשם לפורטל **כתנאי להתקשרות ולקבלת התמורה**. לפרטים ולהרשמה יש לפנות לאתר משרד האוצר בכתובת: <https://www.gov.il/he/departments/guides/merkava-portal-sapakim> יודגש כי הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל.

- 8.8 אגף הכספים ברשות ישלם לספק עפ"י הוראות התכ"ס בעניין "מועדי תשלום". בכפוף לאישור היחידה המקצועית שהשירות המפורט אכן בוצע.
- 8.9 כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיסוכם עם ההרשות.
- 8.10 לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות לרשות בגלל עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו כגון חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונית, וכיו"ב.

מתן שירותי ייעוץ בנושא המגזר החרדי לרשות השירות האזרחי

- 8.11. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהרשות.
- 8.12. תנאי ההצמדה ביחס לתמורה בהסכם זה יהיו בהתאם לקבוע בהוראות התכ"מ בעניין זה.
- 8.13. לרשות תהיה זכות עיכבון לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לו. לספק לא תהיה זכות עיכבון בגין חוב שהרשות חבה לו.
- 8.14. מובהר בזאת במפורש, למען הסר כל ספק, כי לספק אין ולא תהיה כל זכות ו/או עילה, מכל מין וסוג שהוא, לעכב בידו איזה מן השירותים כלפי הרשות.
- 8.15. הרשות רשאית לקזז את הסכומים המגיעים או שיגיעו לה מהספק לפי הסכם זה או כתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לספק מהרשות, והספק מוותר מראש על כל טענה המתייחסת לקיזוז כאמור.
- 8.16. התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית והספק לא יהיה רשאי לדרוש מהרשות העלאות או שינויים בתמורה בגין ביצוע חיוביו על פי חוזה זה מכל סיבה שהיא.
- 8.17. בתום תקופת חוזה זה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה המדינה לאור דו"חות וחשבונות הספק שאושרו. אם יתברר שהמדינה שילמה סכומי יתר יחזירם הספק למדינה תוך חודש ימים כשהם צמודים כאמור בהוראות חוזה זה.

תנאי תשלום

9.

- 9.1. התשלום יהיה בהתאם להוראת תכ"ס 1.4.3 או כל הוראה אחרת שתבוא במקומה. במועד פרסום המכרז – התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון לרשות בכפוף לכך שהחשבונית הוגשה באופן תקין לרבות כל המסמכים הנלווים.
- 9.2. ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.
- 9.3. במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי הרשות יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 9.4. במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.
- 9.5. לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה.
- 9.6. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי הרשות לא תהא אחראית לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 9.7. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתווסף אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום הוצאת החשבונית, ככל שהתשלום מחויב במע"מ.
- 9.8. הרשות תהיה רשאית לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור חודש מסוים בהתאם לאמור בסעיף 19 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.

9.9. באחריות הספק להעביר לרשות אישור ניהול ספרים ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי הרשות תהא רשאית שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.

10. יחסי עובד מעביד ואחריות

10.1. בין הצדדים ו/או הפועלים בשמם ו/או מטעמם ו/או למענם בביצוע הסכם זה (להלן ביחד: "העובדים") אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד ו/או יחסים משפטיים אחרים מכל סוג שהוא מלבד היחסים כאמור בהסכם זה.

10.2. הספק מצהיר בזה כי הוא ספק עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי חוזה זה כספק עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד-מעביד בינו ובין מי המועסק מטעמו בביצוע חוזה זה ובין הרשות.

10.3. הספק מצהיר בזאת כי יודיע ויבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, כי בינם ובין הרשות לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.

10.4. אין לראות בכל זכות הניתנת לפי הסכם זה לרשות להדריך את הספק או להורות לו או לעובדיו או הפועלים בשמו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה, ואין בה כדי ליצור בין הרשות לבין הספק או עובדיו או הפועלים בשמו יחסי עובד ומעביד. לא יהיו לספק או לעובדיו או הפועלים בשמו כל זכות של עובד מדינה, והם לא יהיו זכאים לקבל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו או בקשר עם סיום הסכם זה בכל דרך או מכל סיבה שהם.

10.5. השירותים האמורים בהסכם זה יינתנו במסגרות ארגוניות של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל אצל הספק.

10.6. בכל הקשור למערכת היחסים בין הרשות לבין הספק, ייחשב הספק כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין.

10.7. הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלרשות יש חלק בארגון, אולם הספק רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת הרשות, תחת פיקוחה, בעידודה, או כנהנים מתמיכתה, הכל לפי העניין.

10.8. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור תחוייב הרשות כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותה על כך הספק באורח מלא.

10.9. הספק אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונו על פי צרכי השירותים במכרז.

10.10. חובת הספק היא כחובת קבלן כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד – 1974, בכפוף לאמור בתנאי המכרז ובכל חוזה התקשרות שיחתם על פי מכרז זה.

10.11. הספק אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של הרשות.

- 10.12. אין הספק רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב מהרשות. הסכמה כאמור, אם ניתנה לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין הרשות לבין ספק אחר, והספק הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי הרשות לביצוע השירותים.
- 10.13. **סעיף זה הוא סעיף יסודי ומהותי בהסכם.**

11. תשלומים בגין המועסקים

- 11.1. הספק אחראי לתשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות וכל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת על המעביד לפי כל דין או הסכם וכן תנכה את כל הניכויים שיש לבצעם על פי דין או הסכם משכרם של עובדיו ועליו בלבד תחול האחריות לביצוע כל התשלומים שמעביד מתחייב בהם כלפי עובדיו.
- 11.2. חויבה הרשות לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע חוזה זה, ישפה הספק את הרשות עם דרישה ראשונה בגין כל סכום שחויבה לשלם כאמור ולרבות כל תביעה או הוצאה שנגרמה לרשות, כולל שכר טרחת עורך דין והודעת הרשות ביחס להוצאות כאמור תהיה נאמנה על הספק.
- 11.3. **סעיף זה הוא סעיף יסודי ומהותי בהסכם.**

12. ביטוח

- 12.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל – רשות השירות האזרחי (להלן: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה. כחלופה הספק יוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 12.2. הספק יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 12.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, ככל ונערך ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.
- 12.4. הספק יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם את הנזק בזדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.
- 12.5. למען הסר ספק מובהר כי הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

מתן שירותי ייעוץ בנושא המגזר החרדי לרשות השירות האזרחי

12.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

13. אחריות

- 13.1. הספק יהא אחראי כלפי הרשות לטיב העבודות, רמתן ואיכותן.
- 13.2. מבלי לגרוע מאחריותו על פי כל דין, הספק יהיה אחראי בגין כל נזק או אובדן מכל מין וסוג, שייגרמו עקב ביצוע העבודות וכל התחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין, או בקשר עימן, לרשות ו/או לכל אדם ו/או לרכושו, ואשר הנפגע זכאי לפיצוי בגינם על פי כל דין. הספק ו/או עובדיו ינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נזקים כאמור.
- 13.3. אחריות הספק תחול גם על כל מעשה ומחדל של מי מיועציו, עובדיו, נציגיו, שלוחיו או הבאים מכוחו או הקשורים עימו בקשר עם התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 13.4. הספק יפצה וישפה את הרשות ואת הבאים מכוחה, בשל כל חבות מכל סוג ומין שהוא, בה יחויבו כלפי צד שלישי, לרבות לעובדי הרשות, על פי כל דין, בשל כל נזק, הפסד או הוצאה, לרבות הוצאות התדיינות משפטית, שייגרמו לה עקב ביצוע העבודות על ידי הספק או בקשר עימן, או עקב הפרת הסכם זה.
- 13.5. למען הסר ספק, מובהר בזה כי הספק יהיה אחראי לכל נזק מכל מין וסוג, שייגרם לעובדיו ו/או מי מטעמו בקשר עם ההסכם.
- 13.6. אין באישור הרשות ו/או ההנהלה לאופן ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה, ו/או במתן הנחיות לספק, כדי לשחרר את הספק מאחריותו המלאה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

14. בעלות במסמכים

- 14.1. הספק מצהיר בזה, שכל המסמכים, הנתונים וכל יתר המידע שיוכנו ו/או שימסרו לרשות על ידו ו/או מטעמו לצורך ובמהלך ביצוע העבודות, יהיו שייכים לרשות לבדה, וקניינו הבלעדי לכל דבר ועניין, ולרשות יוקנה בהם מכלול הזכויות, לרבות זכויות יוצרים. הרשות תהיה רשאית לעשות בהם, או בחלקים בהם, כל שימוש.
- 14.2. הספק מתחייב למסור לרשות, לפי דרישתה, בכל עת, העתקים ברורים מכל המסמכים ויתר המידע כאמור בסעיף 14.1 לעיל, בין בנייר ובין באמצעים אלקטרוניים, וזאת בכל מהלך תקופת ההתקשרות ובכל עת לאחריה.
- 14.3. עם גמר ביצוע התחייבויות הספק על-פי הסכם זה, או עם סיום ו/או ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, או לפי דרישה של הרשות בכל זמן שהוא, מתחייב הספק להחזיר לרשות את כל המסמכים, הנתונים, וכל דבר אחר, המתייחס לעבודות.

15. שמירת סודיות

- 15.1. הספק ו/או עובדיו מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם אחר או חבר בני אדם כל ידיעה אשר תגיע אליו בקשר עם ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977,

מתן שירותי ייעוץ בנושא המגזר החרדי לרשות השירות האזרחי

- שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל חוזה, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.
- 15.2. הספק ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל המשתמשים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י הרשות.
- 15.3. הספק ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או המשרתות אותו לצורך מכרז זה, ממי שאינו שותף למכרז או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 15.4. הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהרשות.
- 15.5. הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א (1981) ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו (1986).
- 15.6. הספק יחזיר לרשות כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.
- 15.7. על פי דרישת הרשות יציג הספק לנציג הרשות את אמצעי האבטחה שנקט לאבטחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת מכרז זה. הספק ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שלו, או המשרתות אותו לצרכי פרויקט זה, ממי שאינו שותף לפרויקט, לא מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, ו/או שלא חתם על התחייבות לשמירת מידע וסודיות.
- 15.8. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילויה. הספק מתחייב לחתום ולהחתים כל עובד מטעמו על כתב התחייבות לשמירת סודיות, מצורף כנספח ג'1 להסכם זה, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

16. בדיקות ביטחוניות

- 16.1. הספק ו/או עובדיו יעברו את הבדיקות הביטחוניות הנהוגות ברשות. הספק מתחייב לקבל מראש את הסכמת הרשות לגבי כל עובד מהעובדים, והרשות תהא רשאית לסרב לתת את הסכמתה להעסקת עובד פלוני של הספק מכל טעם שתמצא לנכון, ומבלי שיהא עליה לפרשו. הרשות לא תהא חייבת לפצות את הספק בגין הפסדים ו/או הוצאות שייגרמו לו, אם ייגרמו, כתוצאה מאי מתן אישור כאמור. אין באישור הרשות להעסקת עובד כלשהו מהעובדים כדי לפטור את הספק מאחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין.
- 16.2. הרשות תהא רשאית לדרוש מהספק בכל עת, וללא כל נימוק, את הפסקת העסקתו של עובד כלשהו, והספק יהא חייב להפסיק העסקתו של עובד זה בביצוע העבודות. הספק לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של עובד כאמור.

17. זכויות היוצרים

כל זכויות היוצרים על מערכת המידע והיישומים הממוחשבים, וכל חומר אחר אשר יעשה בו שימוש, יפותח, יירכש או יותאם ע"י הספק לצורך פרויקט זה, יהיו רכוש של המדינה והספק מתחייב לפעול כדלקמן:

מתן שירותי ייעוץ בנושא המגזר החרדי לרשות השירות האזרחי

- 17.1. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי ההסכם, לצרכי הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהרשות.
- 17.2. הספק אינו רשאי לציין את זהותו על גבי דפי המידע. נושא זה כולל: סמלים של הספק, שמו וכל אזכור אחר המזהה אותו, אלא אם קיבל הסכמה לכך בכתב ומראש מהרשות.
- 17.3. הספק לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו עפ"י מכרז זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.
- 17.4. הספק מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות עפ"י מכרז זה.
- 17.5. הוגשה תביעה נגד הרשות לפיה חומר מסויים כלשהו, אשר הרשות תעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים מתחייב הספק לשפות את הרשות עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שתחייב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.
- 17.6. במידה והספק משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת המכרז ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הספק על חשבונו.
- 17.7. בכל מקרה בו הספק מציע תכנית ייחודית מטעמו, הספק ידאג להיות בעל זכויות היוצרים לצורך הפעלת הפרויקט. במקרה זה זכויות היוצרים תשארנה בידי הספק.
- 17.8. במקרה והספק טוען לזכויות יוצרים לתכנית עליו להודיע על כך בכתב ומראש לרשות. אם התכנית מוצעת במסגרת הצעתו למכרז זה עליו להודיע על כך במסגרת מסמכי המכרז.
- 17.9. הרשות תהיה רשאי לדרוש הכנסת שינויים והתאמות במסגרת הפרויקט. במקרה זה יעביר הספק את הזכויות על התוכנות המתאימות, לידי הרשות.
- 17.10. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של הרשות בכתב, יעביר הספק את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו או בידי עובדיו, עובדים וכל ספק שירותים אחר, המועסקים במסגרת הפרויקט, לידי הרשות.
- 17.11. הספק יידרש לעגן את זכויות המדינה, רשות השירות האזרחי, בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, כותבי התוכניות וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושא מכרז זה.
- 17.12. על הספק למסור לרשות פרטים מלאים של כל מידע המהווה תוצאה של ביצוע העבודות (כולל כל המצאה או התפתחות שנעשו או שנוצרו על ידי הספק ו/או עובדיו) במשך תקופת ההתקשרות או תוך 6 חודשים מיום סיומה.
- 17.13. בעת סיום ביצוע העבודות על פי הסכם זה, הספק מתחייב להמחות את כל הזכויות לרבות זכויות היוצרים לרשות, ללא תמורה נוספת כלשהי.

18. סעיפים יסודיים ופיצוי מוסכם

- 18.1. מוסכם, כי סעיפים 2 עד 4 ו- 8 עד 17 להסכם זה הם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית המזכה את הרשות בפיצויים מוסכמים, מוערכים וקבועים מראש ללא הוכחת נזק בסך 10,000 ש"ח (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים), כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן, מהמדד הידוע בעת חתימת הסכם זה ועד למדד שיהא ידוע במועד תשלומם בפועל לרשות, וזאת מבלי לגרוע מזכות הרשות לכל סעד ותרופה אחרים על

מתן שירותי ייעוץ בנושא המגזר החרדי לרשות השירות האזרחי

- פי כל דין. סכום הפיצוי המוסכם, כאמור לעיל, מוערך מראש על ידי הצדדים כסכום המשקף את הנזק המינימאלי שייגרם לרשות כתוצאה מהפרת התנאים היסודיים של הסכם זה ואינו תלוי בהוכחת נזק. סכום זה ניתן לקיזוז מכל סכום שיגיע לספק מהרשות.
- 18.2. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 18.3. מבלי לגרוע מהאמור, אם הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית תהיה הרשות זכאית, נוסף לפיצוי המוסכם, לכל סעד ותרופה משפטיים על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970, ועל פי כל דין, לרבות פיצוי בגין נזקיו כפי שיוכחו (ופיצוי מוסכם שנגבה על ידי הרשות בהתאם לסעיף זה יחשב כמקדמה על חשבון הפיצוי בגין הנזק שיוכח).
- 18.4. הספק אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.
- 18.5. הרשות רשאית להפסיק את ההתקשרות אם הספק הפר את ההסכם הפרה לא יסודית ולא תיקן את הטעון תיקון תוך זמן סביר, על אף התראה בכתב מטעם הרשות.
- 18.6. בוטל ההסכם על-ידי הרשות בהתאם לאמור לעיל, יחזיר הספק את התמורה שקיבל, באם קיבל, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, וכן רשאית הרשות לדרוש מהספק השבת כל נזק או הוצאה שנגרמו לו כתוצאה מההפרה וזאת בנוסף לכל זכות או סעד שיעמדו לרשות לפי כל דין.
- 18.7. בוטל ההסכם על ידי הרשות על פי הוראות כל דין, תהיה רשאית הרשות, מבלי לגרוע מהזכויות העומדות לרשותה לפי דין, לבצע את הפרויקט בעצמה או באמצעות מי מטעמה.

19. הפרות

- מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 18 לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את הרשות, לאחר מתן התראה בכתב של שבעה (7) ימים מראש לספק, בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:
- 19.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם;
- 19.2. אם ימונה מפרק, נאמן או כונס נכסים על נכסי הספק ו/או עסקו או כל חלק מהם, או אם תוגש בקשה למינוי כאמור, והמינוי או הבקשה לא בוטלו תוך 30 יום;
- 19.3. הוגשה נגד הספק התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או שהספק קיבל החלטה על פירוק, או אם הספק יגיע להסדר פשרה עם נושיו, והפעולה האמורה או ההחלטה לא הוסרו או נדחו לחלוטין תוך 30 יום;
- 19.4. הרשות התרתה בספק שאין הוא מספק את השירותים בצורה משביעת רצון והספק לא נקט צעדים המבטיחים, לדעת הרשות, את תיקון המצב, תוך התקופה שקבעה הרשות;
- 19.5. הוכח להנחת דעתה של הרשות, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כי הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 19.6. אם יתברר, כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה במכרז או בקשר עם הסכם זה אינה נכונה או שהספק לא גילה עובדה מהותית, אשר היה בה כדי להשפיע על החלטת הרשות להתקשר עמו בהסכם;

20. ניגודי עניינים

- 20.1. הספק יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין לרשות. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש לרשות על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.
- 20.2. הספק יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת.
- 20.3. כמו כן, במקרים בהם הגיעה הרשות למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, תפעל הרשות כמתחייב מן העניין.

21. חפיפה

- 21.1. על הספק שיבחר להתארגן כך, שבמועד חתימת החוזה הוא יפעיל בלעדית את התוכנית כולה על פי לוח זמנים המוגדר במכרז זה.
- 21.2. בתום ההתקשרות, ובמידה וייבחר ספק אחר לביצוע הפרויקט, יידרש הספק להעביר את הפעילות לידי הספק החדש באופן מסודר ויפעל כדלקמן:
- 21.2.1. הספק המוסר יקבל תמורה רק עבור תפוקות שבוצעו במהלך החפיפה, עפ"י כללי החוזה על פיו הוא קשור עם הרשות.
- 21.2.2. הספק המוסר לא יקבל תמורה מיוחדת עבור ביצוע החפיפה.
- 21.2.3. הספק החדש (המקבל) לא יקבל תמורה כלשהי בגין החפיפה.
- 21.2.4. החפיפה כוללת, בין היתר, את הנושאים הבאים:
- 21.2.4.1. מסירה מאורגנת ומסודרת של כל מאגרי המידע שנמסרו למוסר ביום תחילת פעילותו וכל השינויים והתוספות שחלו בהם (מידע ממוחשב, תיקים, חוזרים וכו').
- 21.2.4.2. מסירה מאורגנת של כל מידע הדרוש למקבל לצורך תפעול מיידי ושלם של הפרויקט.
- 21.2.4.3. המוסר והמקבל יעבדו במשותף במשך שבוע שלם לצורך סגירת כל מחויבות המוסר, הדרכה צמודה של המקבל וסיוע למקבל בהפקת הדו"חות החודשיים הנובעים מהחודש שבו התקיים שבוע החפיפה.
- 21.2.4.4. תקופת ההתקשרות בין הרשות לספק החדש (המקבל) תחל במועד תחילת החפיפה.
- 21.2.4.5. תנאי מחייב לביצוע התשלום האחרון למוסר הוא קיומה של החפיפה לשביעות רצון האגף והגשת דו"ח פעילות סופי, מבוקר ומאושר ע"י ר"ח של המוסר.

22. אחריות משפטית

- 22.1. הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת על פי כל דין לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת מתן השירותים על ידו.

- 22.2. הספק פוטר את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתגרום לה עקב תביעה כאמור.
- 22.3. הספק מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.
- 22.4. אם אי פעם יקבע כדין מסיבה כלשהי כי העסקת מי מעובדי הספק דינה כהעסקת עובד ע"י המדינה, יחולו התנאים הבאים:
- 22.4.1. התמורה האמורה לעיל יראו ככוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לספק ו/או לעובדיו לרבות כל תגמול כלשהו, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות/הפרשים, אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו ע"י חוזה זה, מכל סיבה שהיא.
- 22.4.2. הגוף יהיה מנוע מלטעון כי מגיעים לו סכומים נוספים כלשהם בכל עילה שהיא בגין חוזה זה.
- 22.4.3. בהסתמך על סעיף 28 לחוק פיצוי פיטורין, תשכ"ג - 1963, יראו ככלולים בתשלומים הניתנים לספק לפי חוזה זה גם כל פיצויי הפיטורין גם חתימת הגוף על חוזה זה מהווה הסמכה לכך. סעיף קטן זה טעון אישורו של שר הכלכלה בהתאם לאמור בסעיף 28 האמור, ויכנס לתוקפו לאחר קבלת אישורו של השר או מי שהוסמך על ידו.
- 22.4.4. יחושב שכרו של ספק או מי מעובדיו כעובד ע"י הקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר. הכל כפי שיקבע ע"י נציב שירות המדינה ובאין תפקיד דומה או זהה כאמור ייחשב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהיעדר הסכם כאמור לפי הסכם עבודה קיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וככל החיובים והזיכויים ע"י הסכם זה, מחד, והחישוב החדש האמור, מאידך, יקוּזְזו הדדית.
- 22.5. ידוע לספק כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבונם.
- 22.6. הספק מקבל על עצמו את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לכל אדם אחר, לרבות לעובדיו הספק והמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה. חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהספק אחראי להם על פי כל דין או על פי חוזה זה ישפה הספק את המדינה באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם.

23. שונות

- 23.1. שינויים תקציביים בתכנית העבודה לא יחייבו את הרשות אלא אם אושרו ע"י ועדת המכרזים.
- 23.2. כל הודעה שישלח צד למשנהו בדואר רשום תראה כמתקבלת 5 ימים ממועד משלוחה ובאם נמסרה ידנית או נשלחה בדוא"ל, במועד המסירה או מועד אישור קבלת הודעת הדוא"ל.

23.3. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

הרשות: רשות השירות האזרחי, עם ועולמו 3 ירושלים.

הספק:

לראייה באו הצדדים על החתום:

הספק

חשב רשות השירות האזרחי

על ידי:

נספח א' להסכם – חלק א' למכרז

להסכם יצורף חלק א' למכרז (נוהל המכרז ותנאיו) על נספחיו, לפי הגרסה האחרונה שפורסמה.

נספח ב' להסכם – חוברת ההצעה של הספק

להסכם יצורף חלק ב' למכרז (חוברת ההצעה של הספק) כפי שמולאה על ידי הספק.

נספח ג'1 להסכם – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מסמך זה ייחתם על ידי הספק

לכבוד

מדינת ישראל

רשות השירות האזרחי

ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל: ורשות השירות האזרחי (להלן: "הרשות") מעוניינת בקבלת שירותים מתן שירותי ייעוץ בנושא המגזר החרדי לרשות השירות האזרחי (להלן: "השירותים" או "העבודות");

והואיל: והרשות פרסמה מכרז לביצוע השירותים (מכרז פומבי מס' 2/2025) (להלן: "המכרז"), והספק _____ (להלן: "הספק") הגיש הצעה במכרז והצעתו התקבלה (להלן: "הצעת הספק") ונקבע, כי הספק יבצע עבור הרשות את העבודות במועדים ובתנאים כמפורט במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה;

והואיל: והרשות התנתה השתתפות הספק במכרז בתנאי שהספק והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל: והוסבר לספק כי במהלך עיסוקיו במתן השירותים לרשות ו/או בקשר אליהם יתכן כי יעסוק ו/או יקבל לחזקתו ו/או יבוא לידיעתו מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך לרשות ו/או הנוגע לרשות ו/או לפעילויותיה בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל: והוסבר לספק וידוע לו כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבד הרשות, עלול לגרום לרשות ו/או לצדדים אחרים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני החתום מטה מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים לרשות או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.

מתן שירותי ייעוץ בנושא המגזר החרדי לרשות השירות האזרחי

7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
9. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז - 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981.
10. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים ישיר או עקיף, בין ענייני ו/או בעלי השליטה ביו/או נושאי המשרה שלי ו/או הפועלים מטעמי, לבין ענייני הרשות ו/או מתן השירותים.
11. להחתים את העובדים על התחייבות להמנעות מניגוד עניינים.
12. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך	חתימה
----------	---------	-----------	-------	-------

אישור חתימה

אני החתום מטה עורך דין _____, מאשר בזאת כי ביום _____ חתם בפניי מר/גב' _____ ת.ז. _____ על התחייבות זו וזאת לאחר שהסברתי לו את תוכן ומהות חתימתו על מסמך זה.

חתימה וחותמת

התחייבות לשמירה על סודיות (NDA)

שנערכה ונחתמה ב- _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

הואיל: ורשות השירות האזרחי (להלן: "הרשות") מעוניינת בקבלת שירותים מתן שירותי ייעוץ בנושא המגזר החרדי לרשות השירות האזרחי (להלן: "השירותים" או "העבודות");

והואיל: והרשות פרסמה מכרז לביצוע השירותים (מכרז פומבי מס' 2/2025) (להלן: "המכרז"), והספק _____ (להלן: "הספק") הגיש הצעה במכרז והצעתו התקבלה (להלן: "הצעת הספק") ונקבע, כי הספק יבצע עבור הרשות את העבודות במועדים ובתנאים כמפורט במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה;

והואיל: והרשות התנתה השתתפות הספק במכרז בתנאי שהספק והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל: והוסבר לספק כי במהלך עיסוקיו במתן השירותים לרשות ו/או בקשר אליהם יתכן כי יעסוק ו/או יקבל לחזקתו ו/או יבוא לידיעתו מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך לרשות ו/או הנוגע לרשות ו/או לפעילויותיה בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות וכן לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

והואיל: והוסבר לספק וידוע לו כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבד הרשות, עלול לגרום לרשות ו/או לצדדים אחרים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

והואיל: והנני מוסמך להתחייב בשם הספק;

לפיכך מתחייב הספק כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

הגדרות

בהתחייבות זו, תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, בין שהתגבש לכדי תוצר שימושי ובין שהוא תוצר ביניים במסגרת הליך הכנת תוצר שימושי.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הספק בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל לפני מתן השירותים, במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל, ולרבות מידע שהוא סוד מסחרי כמשמעו בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על כל דין.

שמירת סודיות

הספק מתחייב, כי הוא וכל אדם שיפעל מטעמו או בשליחותו, ישמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ויעשה בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים נשוא המכרז. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הספק וכל מי מטעמו, מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או את הסודות המקצועיים.

מתן שירותי ייעוץ בנושא המגזר החרדי לרשות השירות האזרחי

הנני/ מצהיר/ים בשם הספק כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויות אלו מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הספק, קבלני המשנה וחברות צד שלישי הפועלים מטעמו, אינם רשאים לפרסם את המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במהלך כל תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה וכן לא יעשו כל שימוש במידע שהגיע אליהם כאמור.

כמו כן, מתחייב הספק, כי ידאג לכך שכל עובדיו וכל אדם מטעמו המספקים את השירותים ו/או השירותים כמפורט במכרז והקשורים בכל דרך שהיא למכרז ומימושו, יקיימו את הוראות התחייבות זו, והספק יחתימם לשם כך על הצהרת התחייבות לשמירת סודיות.

עם השלמת ביצוע השירותים על פי תנאי המכרז, הספק מתחייב כי, למעט המידע הגלוי, יעביר לכם את כל המסמכים ו/או חומר אחר כלשהו שנמסר לספק בקשר עם הדרישה הנ"ל וכן כל עיבוד שנעשה מן המסמכים והחומר האמור. לא יושאר בידי הספק העתק ו/או צילום מכל סוג שהוא מן החומר ו/או המסמכים ו/או התפוקות (מכל סוג שהוא לרבות מדיה אלקטרונית) הקשורים לדרישה הנ"ל ללא אישור בכתב מאת הרשות.

ולראיה באתי/באנו על החתום

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך	חתימה
----------	---------	-----------	-------	-------

אישור עורך דין

אני החתום מטה עורך דין _____, מאשר בזאת כי ביום _____ חתם בפניי מר/גב' _____ ת.ז. _____ על התחייבות זו וזאת לאחר שהסברתי לו את תוכן ומהות חתימתו על מסמך זה.

חתימה וחותמת

מתן שירותי ייעוץ בנושא המגזר החרדי לרשות השירות האזרחי

נספח ג' 2 להסכם – הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה

על הספק להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלהלן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	מספר שעות עבודה שבוצעו	תיאור השירות שבוצע	שם המבצע	חתימת המבצע

2. הריני מצהיר בזאת כי:

- א. ביצעתי את הנסיעות המפורטות בתצהיר זה (להלן: "הנסיעות").
 ב. הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצדי.
 ג. הנסיעות בוצעו לטובת מתן שירות במסגרת הסכם ההתקשרות עם _____ מיום _____, בהתאם למפורט להלן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	ביצוע נסיעה מעל 30 קילומטר (ציון יעד הגעה)	שם המבצע	חתימת המבצע

- ד. לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בשל כל אחת מהנסיעות המפורטות בתצהיר זה.
 ה. לא דרשתי ולא אדרוש "כפל תשלום" בשל כל אחת מהנסיעות, כהגדרתו בהוראת תכ"ס 8.1.1.
 ו. אינני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואועסק במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב ליידע את הנהלת המשרד באופן מיד.

הריני מועסק ברשות _____, בהיקף של _____ שעות חודשיות.

על החתום:
מבצע/י השירות

אישור נציג הרשות המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: _____ תפקיד: _____